



<p>VERORDNUNG über die Führung und Nutzung des Hauses der Dorfgemeinschaft und des Widumgartens in Partschins</p>	<p>REGOLAMENTO per la gestione e l'utilizzo della casa "Haus der Dorfgemeinschaft" e del giardino casa parrocchiale a Parcines</p>
--	---

<p>genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates vom 27.02.2024, Nr. 2 (in Kraft ab 27.02.2024)</p>	<p>approvato con delibera del Consiglio Comunale del 27.02.2024, n. 2 (in vigore dal 27.02.2024)</p>
---	--

INHALTSVERZEICHNIS		INDICE	
Artikel 1	Allgemeines	Articolo 1	Norme generali
Artikel 2	Verwaltung und Führung	Articolo 2	Amministrazione e gestione
Artikel 3	Ansuchen um die Benutzung	Articolo 3	Domande per l'uso
Artikel 4	Genehmigung zur Benutzung	Articolo 4	Autorizzazione all'utilizzo
Artikel 5	Meldepflicht	Articolo 5	Obbligo di comunicazione
Artikel 6	Aushändigung der Schlüssel	Articolo 6	Consegna delle chiavi
Artikel 7	Schäden	Articolo 7	Danneggiamenti
Artikel 8	Energiehaushalt	Articolo 8	Bilancio energetico
Artikel 9	Heizung	Articolo 9	Riscaldamento
Artikel 10	Dekoration	Articolo 10	Oggetti di decorazione
Artikel 11	Lärm und Dauer der Veranstaltungen	Articolo 11	Rumore e durata della manifestazione
Artikel 12	Ordnungsdienst	Articolo 12	Servizio d'ordine
Artikel 13	Kontrollen	Articolo 13	Controlli
Artikel 14	Reinigungsdienst	Articolo 14	Servizio di pulizia
Artikel 15	Haftung für Schäden	Articolo 15	Responsabilità per danni
Artikel 16	Spesenrückvergütung und Kautions	Articolo 16	Rimborso delle spese e cauzione
Artikel 17	Übertretungen	Articolo 17	Trasgressioni
Artikel 18	Sonstiges	Articolo 18	Varie
Artikel 19	Inkrafttreten	Articolo 19	Entrata in vigore

Artikel 1 Allgemeines

1. Die Räumlichkeiten im Haus der Dorfgemeinschaft und der Widumgarten stehen grundsätzlich allen örtlichen Vereinen und Institutionen zur Verfügung, ebenso Privaten, falls diese Veranstaltungen im öffentlichen Interesse organisieren.
2. Da die Gemeindeverwaltung grundsätzlich weiterbildende, religiöse, kulturelle, soziale und freizeitgestalterische Tätigkeiten unterstützt, werden dementsprechende Veranstaltungen bevorzugt.
3. Weiters stehen die Räumlichkeiten für kleine familiäre Veranstaltungen im privaten Interesse für in der Gemeinde ansässige Bürgerinnen und Bürger bis max. 23.00 Uhr zur Verfügung.

Artikel 2 Verwaltung und Führung

1. Die Verwaltung und Führung der Räumlichkeiten im Haus der Dorfgemeinschaft obliegen der Gemeindeverwaltung bzw. dem/der Bürgermeister/-in bzw. dem/der delegierten Referenten/-in im Rahmen der vorliegenden Verordnung. Dem/der Bürgermeister/-in bzw. dem/der delegierten Referenten/-in obliegen folgende Aufgaben:
 - a) Entscheidung über die Genehmigung der Ansuchen zur Benutzung der Räumlichkeiten;
 - b) Verhängung der vorgesehenen Strafen bei Übertretung oder Nichtbeachtung der vorliegenden Bestimmungen.
2. Der Widumgarten kann für Hochzeiten als Ort für den Umtrunk bis 18.00 Uhr genutzt werden.
3. Die Entscheidung über die Genehmigung der Benutzung des Widumgartens erfolgt in Absprache mit der Pfarrei Partschins.

Articolo 1 Norme generali

1. I locali nella casa "Haus der Dorfgemeinschaft" e il giardino casa parrocchiale sono a disposizione di tutte le associazioni e istituzioni locali e possono pure essere messi a disposizione di privati, qualora gli stessi organizzano una manifestazione di interesse pubblico.
2. Considerato che l'amministrazione comunale sostiene in via di principio attività di carattere educativi, religiosi, culturali, sociali e ricreativi, si dà la precedenza ad eventi rientranti in quest'ultime categorie.
3. I locali sono disponibili anche per piccoli eventi familiari di interesse privato per cittadine e cittadini residenti nel Comune fino alle ore 23.00 al massimo.

Articolo 2 Amministrazione e gestione

1. L'amministrazione e la gestione dei locali nella casa "Haus der Dorfgemeinschaft" sono esercitate dall'amministrazione comunale ovvero dal/dalla sindaco/a ovvero all'assessore/a delegato/a ai sensi del presente regolamento. Al/alla sindaco/a ovvero all'assessore/a delegato/a spettano i seguenti compiti:
 - a) decisione sull'accoglimento delle domande per l'utilizzo dei locali;
 - b) infligge le pene previste in caso di un accertata trasgressione o inosservanza delle norme di cui alla presente.
2. Il giardino parrocchiale può essere utilizzato per i matrimoni come luogo per l'aperitivo fino alle ore 18.00.
3. La decisione sull'accoglimento delle domande per l'uso del giardino parrocchiale avviene in consultazione con la Parrocchia di Parcines.

Artikel 3

Ansuchen um die Benutzung

1. Das Ansuchen um Benutzung muss in schriftlicher Form eingereicht werden, wofür das eigens vorgesehene Formblatt zu verwenden ist.
2. Das Ansuchen muss rechtzeitig eingereicht werden (mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung), damit eine angemessene Frist für die Vorbereitung der Räume für die Veranstaltung gegeben ist. Innerhalb der darauffolgenden 7 Arbeitstage erfolgt die Entscheidung über die Möglichkeit der Zurverfügungstellung.
3. Der/die Bürgermeister/-in bzw. der/die delegierte Referent/-in kann, falls die geplanten Veranstaltungen dem allgemeinen Interesse widersprechen, die Benutzung der Räumlichkeiten mit entsprechender Begründung verweigern.
4. Die Nutzenden sind für die Einhaltung aller Sicherheitsbestimmungen, inbegriffen der Aufsicht darüber, dass die Höchstzahl der zugelassenen Personen in den Räumlichkeiten nicht überschritten wird, selbst verantwortlich.

Artikel 4

Genehmigung zur Benutzung

1. Die Genehmigung zur Benutzung wird vom/von der Bürgermeister/-in bzw. vom/von der delegierten Referenten/-in schriftlich erteilt.
2. Die Spesenrückvergütung für die Benutzung muss nach Erhalt der Genehmigung zur Benutzung der Räumlichkeiten innerhalb von 10 Tagen und jedenfalls vor der Veranstaltung eingezahlt werden.
3. Es wird ausdrücklich festgehalten, dass die schriftliche Genehmigung auch für jene Veranstaltungen eingeholt werden muss, die von der Entrichtung der Spesenrückvergütung für die Benutzung befreit sind.
4. Sollte das Haus der Dorfgemeinschaft

Articolo 3

Domande per l'uso

1. La domanda per l'uso deve essere presentata in forma scritta alla persona incaricata utilizzando il modulo a questo scopo predisposto.
2. La domanda dev'essere fatta in tempo (almeno 14 giorni prima della manifestazione) per permettere la preparazione dei locali per la manifestazione. Entro i successivi 7 giorni lavorativi verrà presa la decisione di apprestamento.
3. Il/la sindaco/a ovvero l'assessore/a delegato/a può, motivandolo, rifiutare l'uso dei locali qualora le manifestazioni previste siano contrarie all'interesse pubblico.
4. Gli utilizzatori sono responsabili per l'osservanza delle norme relative alla sicurezza compresa la vigilanza sul numero massimo di persone che possono essere presenti contemporaneamente all'interno dei locali.

Articolo 4

Autorizzazione all'utilizzo

1. L'autorizzazione all'utilizzo viene concesso per iscritto dal/la sindaco/a ovvero dall'assessore/a delegato/a.
2. Il rimborso delle spese per l'uso deve essere versato entro 10 giorni dal rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dei locali e comunque prima della manifestazione.
3. L'autorizzazione scritta deve essere richiesta in ogni caso anche per tutte le manifestazioni, per le quali è prevista l'esenzione dal rimborso delle spese.
4. Nel caso, che la casa "Haus der

und der Widumgarten aus unvorhergesehenen, wichtigen Gründen für eine Veranstaltung im öffentlichen Interesse dringend benötigt werden, ist die Gemeinde berechtigt, ohne Anspruch auf Schadensvergütung, von der Benutzungsgenehmigung zurückzutreten. In diesem Falle muss jedoch der Rücktritt den Betreffenden 30 Tage vor der Veranstaltung mitgeteilt werden.

Artikel 5 Meldepflicht

1. Die Nutzenden sind verpflichtet, der polizeilichen Meldepflicht, der Lizenzpflicht und allen anderen, mit der Veranstaltung zusammenhängenden und geltenden fiskalischen, rechtlichen, polizeilichen und sanitären Vorschriften nachzukommen. Sie tragen die alleinige Verantwortung für deren Missachtung und die daraus entstehenden Strafen.

Artikel 6 Aushändigung der Schlüssel

1. Den Nutzenden werden die entsprechenden Schlüssel von der von der Gemeinde beauftragten Person für die unbedingt notwendige Zeit ausgehändigt. Sie haben dafür Sorge zu tragen, dass beim Verlassen des Hauses die Türen ordnungsgemäß abgeschlossen und die Lichter ausgeschaltet werden. Für Unterlassungen ist die Person, der die Schlüssel übergeben wurden, der Gemeinde gegenüber verantwortlich, ebenso für den Verlust der Schlüssel und der damit zusammenhängenden Spesen.
2. Anweisungen der von der Gemeinde beauftragten Person, die dem Erhalt des Hauses und dem gemeindeeigenen Inventar dienen, müssen auch während der Veranstaltung befolgt werden.

Artikel 7 Schäden

1. Die Nutzenden haben dafür Sorge zu tragen, dass jede mutwillige und unnötige Beschädigung und Beschmutzung des Hauses, seiner Einrichtung sowie des Außenbereiches vermieden wird.

Dorfgemeinschaft" e il giardino casa parrocchiale dovessero - per ragioni non prevedibili e significanti - servire per una manifestazione di interesse pubblico, l'amministrazione comunale è autorizzata a recedere dalla autorizzazione di utilizzo senza alcun diritto al risarcimento del danno. In quel caso il recesso deve essere comunicato agli interessati 30 giorni prima della manifestazione.

Articolo 5 Obbligo di comunicazione

1. Gli utilizzatori sono tenuti all'obbligo di denuncia all'autorità di Pubblica Sicurezza, all'obbligo di licenza e ad attenersi a tutte le altre prescrizioni fiscali, legali, di polizia e sanitarie. L'organizzatore è personalmente responsabile per l'eventuale inosservanza e le relative sanzioni.

Articolo 6 Consegna delle chiavi

1. Agli utilizzatori vengono consegnate le chiavi necessarie dalla persona incaricata dal Comune per il tempo strettamente necessario. Devono però provvedere che al momento di lasciare la casa, le porte siano chiuse e le luci spente. Delle omissioni è responsabile nei confronti del Comune la persona cui sono state consegnate le chiavi e lo stesso dicasi per lo smarrimento delle chiavi e per le spese ad esso connesse.
2. Istruzioni della persona incaricata riguardante il mantenimento della casa e dell'inventario devono essere eseguite anche durante la manifestazione.

Articolo 7 Danneggiamenti

1. Gli utilizzatori devono provvedere affinché venga evitato ogni danneggiamento ed insudiciamento intenzionale ed inutile

2. Die Nutzenden sind verpflichtet sich für allfällige Schäden, welche nicht von einer gewöhnlichen Abnutzung herrühren, aufzukommen.

Artikel 8 Energiehaushalt

1. Der Energie- und Ressourcenverbrauch (Gas, Strom, Wasser, usw.) ist auf das notwendigste Mindestmaß zu beschränken. Das unnötige Öffnen von Fenstern und/oder Türen in der kalten Jahreszeit ist zu unterlassen.

Artikel 9 Heizung

1. Die Heizanlage darf nur von der beauftragten Person bedient werden. Anderen Personen ist der Zutritt zum Heizraum untersagt.

Artikel 10 Dekoration

1. Saaldekorationen und andere dekorative Umrahmungen einer Veranstaltung dürfen nur nach Rücksprache und mit dem Einverständnis der beauftragten Person angebracht werden. Diese dürfen auf keinen Fall Ausgänge und/oder Notausgänge behindern.

Artikel 11 Lärm und Dauer der Veranstaltungen

1. Während der Veranstaltung muss die Lärmbelästigung so niedrig wie möglich gehalten werden, damit die Anwohnenden nicht übermäßig gestört werden.
2. Die Veranstaltungen dürfen die Genehmigungszeit laut Lizenz nicht überschreiten.
3. Die Musik, der Ausschank sowie die Verabreichung von Speisen sind sofort ab diesem Zeitpunkt einzustellen. Innerhalb von einer Stunde nach Ablauf der Genehmigungszeit hat die vollständige Räumung der Räumlichkeiten zu

dell'edificio e dei suoi arredi nonché della parte esterna.

2. Gli utilizzatori si impegnano a risarcire eventuali danni causati alle cose concesse in uso dal proprietario che non siano dovuti alla comune usura.

Articolo 8 Bilancio energetico

1. Il consumo di energia (gas, elettricità, acqua, ecc.) deve essere limitato al minimo necessario. L'apertura superflua di finestre e/o porte durante la stagione invernale deve essere omessa.

Articolo 9 Riscaldamento

1. Gli impianti di riscaldamento possono essere azionati esclusivamente da parte della persona incaricata del Comune. Alle altre persone è vietato l'accesso al locale di riscaldamento.

Articolo 10 Oggetti di decorazione

1. Le decorazioni alla sala possono essere apportate esclusivamente in accordo con la persona incaricata del Comune. Le medesime non devono ostruire in nessun caso le uscite e/o le uscite di emergenza.

Articolo 11 Rumore e durata della manifestazione

1. Durante la manifestazione l'inquinamento acustico va mantenuto il più basso possibile affinché i residenti vicini non vengano disturbati eccessivamente.
2. Le manifestazioni non possono superare in nessun modo il tempo indicato sull'autorizzazione relativa.
3. Decorso l'orario devono essere sospese il suono della musica nonché la vendita e/o la distribuzione di bevande e cibi. Entro e non oltre un'ora dal termine della manifestazione, l'organizzatore deve provvedere allo sgombrato totale dei locali

erfolgen. Nach Ablauf dieser Stunde müssen auf alle Fälle die Eingänge abgeschlossen sein, und in den Räumlichkeiten dürfen sich nur noch bis zum Ende der Benutzungsgenehmigung die Nutzenden und deren Mitarbeiter aufhalten.

Artikel 12 Ordnungsdienst

1. Falls gesetzlich vorgesehen, sind die Nutzenden verpflichtet, dafür Sorge zu tragen, dass bei den öffentlichen Veranstaltungen ein Ordnungsdienst und Brandschutz sichergestellt ist.
2. Die Nutzenden müssen dafür sorgen, dass die Zufahrt zum Haus der Dorfgemeinschaft und zu den Anrainerhäusern gewährleistet ist.

Artikel 13 Kontrollen

1. Den Verwaltern und der von der Gemeinde beauftragten Person muss jederzeit freier Zutritt zu den Veranstaltungen, sowie allen benutzten Räumlichkeiten, zwecks Überwachung und Vornahme der erforderlichen Kontrollen über die Einhaltung der Bestimmungen dieser Verordnung gestattet sein.

Artikel 14 Reinigungsdienst

1. Für den Reinigungsdienst sorgt die Gemeindeverwaltung. Stühle, Tische und andere Einrichtungsgegenstände müssen von den Nutzenden selbst aufgestellt und nach der Veranstaltung sauber gereinigt wieder weggeräumt werden. Dasselbe gilt auch für das gesamte andere benutzte Inventar, wie Gläser, Teller, usw. Die Reinigung des Bodens ist besenrein durchzuführen.
Die Nutzenden sorgen für eine ordnungsgemäße Beseitigung des Mülls in dem bereitgestellten Container und trennen die wiederverwertbaren Stoffe sauber voneinander. Erst nach schriftlicher oder mündlicher Bestätigung durch die von der Gemeinde beauftragte Person sind die Nutzenden entlastet.

ed alla chiusura di ogni accesso. Fino alla scadenza dell'autorizzazione nei locali possono tratteneresi esclusivamente gli utilizzatori ed i loro collaboratori.

Articolo 12 Servizio d'ordine

1. Gli utilizzatori sono tenuti a provvedere che è garantito in occasione ove previsto un regolare servizio ordine e di protezione antincendi.
2. Gli utilizzatori devono garantire l'accesso alla casa "Haus der Dorfgemeinschaft" e alle case d'intorno.

Articolo 13 Controlli

1. Agli amministratori e alla persona incaricata da Comune spetta il libero accesso a tutti i tipi di manifestazioni e ad ogni locale utilizzato per poter effettuare i controlli necessari per l'accertamento dell'osservazione delle norme di cui al presente ordinamento.

Articolo 14 Servizio di pulizia

1. Il servizio di pulizia viene svolto a cura dell'amministrazione comunale. Sedie, tavoli e altri oggetti di arredamento devono essere preparati e rimessi dopo l'ultimazione dopo la manifestazione in modo corretto e pulito dagli utilizzatori. La stessa cosa vale anche per l'altro inventario utilizzato, come bicchieri, piatti ecc.. Il pavimento deve essere scopato.

Gli utilizzatori provvedono allo smaltimento dei rifiuti in modo regolare nel contenitore predisposto e separano i materiali riciclabili.

Il buon stato deve essere confermato in forma scritta o orale della persona incaricata dal Comune.

Artikel 15 Haftung für Schäden

1. Am Ende der Veranstaltung überprüft die von der Gemeinde beauftragte Person die Unversehrtheit des Gebäudes sowie der angrenzenden Freiflächen, der Einrichtungsgegenstände und Geräte und listet gegebenenfalls die verursachten Schäden auf.
2. Schäden, die im Zuge der Veranstaltung entstehen, müssen der Gemeindeverwaltung in vollem Umfang rückvergütet werden.
3. Für die Behebung der Schäden sorgt die Gemeindeverwaltung; den Nutzenden ist es nicht gestattet, selbst Reparaturen an der Einrichtung und an den Geräten vorzunehmen. Im Einvernehmen mit der Gemeindeverwaltung kann von obgenannter Bestimmung abgesehen werden.
4. Es ist verboten, Schrauben, Nägel, Klammern am Gebäude oder Inventar der Räumlichkeiten anzubringen. Für Schäden, die durch unsachgemäße Anbringung von Geräten, Scheinwerfern, Lautsprechern oder Ähnliches entstehen, auch wenn sie nicht zum Inventar der Räumlichkeiten gehören, haften ebenfalls die Nutzenden.
5. Die Nutzenden haften auch für Schäden, die Personen oder Sachen Dritter durch direktes oder indirektes Verschulden zugefügt werden.

Artikel 16 Speserückvergütung und Kautions

1. Für die kommerzielle Benutzung der Räumlichkeiten von Vereinen und Privaten müssen die Nutzenden an die Gemeindeverwaltung eine Speserückvergütung entrichten. Diese dient zur Deckung der Kosten für Reinigung, Heizung, Gas, Strom usw.
2. Die Speserückvergütung wird vom Gemeindeausschuss mit eigenem Beschluss festgelegt.
3. Für folgende Veranstaltungen werden die

Articolo 15 Responsabilità per danni

1. Alla fine della manifestazione la persona incaricata dal comune verifica l'incolumità dell'edificio nonché dell'area annessa, delle suppellettili e delle attrezzature ed elenca eventualmente i danni causati.
2. Danni causati nel corso della manifestazione dovranno essere pienamente rimborsati all'amministrazione comunale.
3. La riparazione dei danni viene effettuata a cura del Comune; agli utilizzatori non è consentito provvedere alla rimozione dei danni o alla loro riparazione o di effettuare riparazioni dell'arredamento e delle attrezzature. In accordo con l'amministrazione comunale, si può derogare alla suddetta disposizione.
4. È vietato apporre viti e chiodi all'edificio o all'arredamento dei locali. Per danni provocati dal montaggio improprio di apparecchi, fari, altoparlanti o simili, anche se non facenti parte dell'inventario dell'impianto, rispondono gli utilizzatori.
5. Gli utilizzatori rispondono anche dei danni arrecati a persone o a cose di terzi per sua colpa diretta o indiretta.

Articolo 16 Rimborso delle spese e cauzione

1. Per l'utilizzo dei locali a carattere commerciale di associazioni e privati, gli utilizzatori devono versare all'amministrazione comunale un rimborso. Questo serve alla copertura delle spese di pulizia, riscaldamento, gas, corrente elettrica, ecc.
2. Le tariffe per il rimborso spese vengono stabilite dalla Giunta comunale con apposita delibera.
3. Per i seguenti manifestazioni gli impianti

Einrichtungen unentgeltlich zur Verfügung gestellt:

- für Schulveranstaltungen, Bildungsvorträge und religiöse Veranstaltungen, die von öffentlichen Körperschaften oder von örtlichen Vereinigungen ohne Gewinnabsicht oder von der Pfarrei durchgeführt werden;
 - für Veranstaltungen, die von kommunaler Wichtigkeit sind und von örtlichen Vereinigungen und Verbänden ohne Gewinnabsicht organisiert werden;
 - für Darbietungen und Veranstaltungen sozialen Charakters der örtlichen Vereine und Verbände, sofern es Veranstaltungen ohne Teilnahmegebühr sind.
4. Die Gemeindeverwaltung kann vor Übergabe der Räumlichkeiten eine Kautions als Sicherstellung bzw. für eventuelle Schäden verlangen. Diese wird am Ende der Veranstaltung bzw. nach Abzug der entstandenen Schäden rückerstattet.
5. Im Zweifel über die Art der Einstufung der Veranstaltung entscheidet der Gemeindeausschuss auf Vorschlag der von der Gemeinde beauftragten Person über die Anwendung bzw. die Höhe der Spesenrückvergütung für die Benutzung.

Artikel 17 Übertretungen

1. Bei Übertretung dieser Verordnung, der Überschreitung der Genehmigungszeit oder der Lautstärke bei Veranstaltungen, kann der/die Bürgermeister/-in bzw. der/die delegierte Referent/in den betreffenden Nutzenden die Benutzung der Räumlichkeiten für den Zeitraum von einem bis zu drei Jahren verweigern. Zudem kann bei Übertretung dieser Verordnung eine erhöhte Vergütung laut Art. 16 eingehoben werden.

Artikel 18 Sonstiges

1. Für alle in dieser Verordnung nicht

vengono messi a disposizione gratuitamente:

- manifestazioni a carattere scolastico, attività educative o religiosi, organizzati da parte di enti pubblici o da associazioni locali senza scopo di lucro o dalla Parrocchia;
 - manifestazioni di rilevanza comunale, organizzate da parte delle locali associazioni ed unioni, purché senza scopo di lucro;
 - rappresentazioni e manifestazioni a carattere sociale, organizzate da parte delle locali associazioni ed unioni, purché la manifestazione sia svolta senza quota di partecipazione.
4. L'amministrazione comunale può chiedere, prima della concessione dei locali, una cauzione per garanzia rispettivamente per eventuali danni. Essa viene restituita al termine della manifestazione ovvero dopo la deduzione dell'importo dei danni causati.
5. In caso di dubbio, in rapporto alla classificazione della manifestazione, la Giunta comunale, su proposta da parte della persona incaricata dal Comune, decide in merito all'applicazione, ovvero all'ammontare della tariffa per il rimborso spese per l'utilizzo.

Articolo 17 Trasgressioni

1. Nel caso di accertata trasgressione delle norme del presente regolamento, della non osservanza dell'orario o delle norme sul livello sonoro, il/la sindaco/a ovvero l'assessore/a delegato/a può infliggere una pena che consiste nel divieto all'utilizzatore responsabile di utilizzare i locali per un periodo da uno a tre anni. Inoltre, in caso di trasgressione del presente regolamento, può essere riscossa una tariffa maggiorata ai sensi dell'art. 16.

Articolo 18 Varie

1. Per quanto non espressamente previsto

enthaltenen Fälle gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches und des Kodex der örtlichen Körperschaften der Autonomen Region Trentino-Südtirol.

Artikel 19 Inkrafttreten

1. Die vorliegende Verordnung tritt mit der Vollstreckbarkeit des Genehmigungsbeschlusses in Kraft.

nel presente regolamento, valgono le norme del Codice Civile e del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige.

Articolo 19 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione.